

表3.2 CMMマップ( S P P : ソフトウェアプロジェクト計画 )

1 / 3

目 標	キープラクティス	ISO9001	対応度	コメント	手順書	インプット	アウトプット	備 考
ゴール 1	活動 9	7.1 7.3.1		・見積り（規模）の算出に関する手順を予め作成しておくこと。	・見積り・提案書作成手順（規模）	・顧客要求事項、規制要求事項	・見積り仕様書 / 開発提案書	-
	活動 1 0	7.1 7.2.1 7.3.1		・見積り（工数とコスト）の算出に関する手順を予め作成しておくこと。	・見積り・提案書作成手順（工数とコスト）	・顧客要求事項、規制要求事項	・見積り仕様書 / 開発提案書	-
	活動 1 1	6.3		・見積り（重要なコンピュータ資源）の算出に関する手順を予め作成しておくこと。	・見積り・提案書作成手順（必要なコンピュータ資源） ・開発計画書作成手順	・顧客要求事項、規制要求事項	・プロジェクト開発計画書	-
	活動 1 2	7.1 7.2.1 7.3.1		・見積り（スケジュール策定）に関する手順を予め作成しておくこと。	・見積り・提案書作成手順（スケジュール策定）	・顧客要求事項、規制要求事項	・開発全体スケジュール計画 ・作業別進捗管理表（設計・開発物 / 作業者 / 作業量）	-
	活動 1 5	8.4		・記録すべき規模、工数、コストスケジュールデータを予め明確にしておくこと。 ・品質目標（データの種類）との関係を予め明確にしておくこと。	・開発計画書作成手順 ・データ分析手順	・顧客要求事項、規制要求事項	・プロジェクト開発計画書 ・作業別進捗管理表（設計・開発物 / 作業者 / 作業量） ・作業状況報告書	-
	測定 1	7.1 7.3.1 8.2.3		-	・契約レビュー手順 ・開発計画書作成手順	・プロジェクト開発計画書	・プロジェクト開発計画書 ・作業別進捗管理表（設計・開発物 / 作業者 / 作業量）	-
	検証 1	7.1 7.3.1 8.2.3		・複数のプロジェクト報告会（部門全体）等においてレビューすること。	・進捗管理手順	・見積り仕様書 / 開発提案書 ・プロジェクト開発計画書 ・作業別進捗管理表（設計・開発物 / 作業者 / 作業量）	・議事録 ・作業別進捗管理表の確認欄に押印	-
	検証 2	7.1 7.3.1 8.2.3		・プロジェクトの進捗会議においてレビューすること。 ・品質報告書に明示すること。	・進捗管理手順	・見積り仕様書 / 開発提案書 ・プロジェクト開発計画書 ・作業別進捗管理表（設計・開発物 / 作業者 / 作業量） ・作業状況報告書	・作業別進捗管理表の確認欄に押印	-
	検証 3	7.1 7.3.1 8.2.2 8.2.3		・SQAグループがレビューかつ/または監査し、報告すること。	・SQA活動手順	・プロジェクト開発計画書 ・作業状況報告書	・SQA活動報告書	-
ゴール 2	活動 2	7.1 7.3.1		・ハードウェア、ソフトウェアが絡む場合は、ソフトウェアプロジェクト計画は、プロジェクト全体計画の早期で始めること。	・開発計画書作成手順 ・品質マニュアル	・顧客要求事項、規制要求事項	・見積り仕様書 / 開発提案書	-
	活動 5	7.1 7.3.1		・開発作業に関する手順を予め作成しておくこと。	・開発作業手順	・顧客要求事項、規制要求事項	・プロジェクト開発計画書	-
	活動 6	7.1 7.3.1		・開発環境を予め明確にしておくこと。	・開発計画書作成手順 ・品質計画書作成手順	・顧客要求事項、規制要求事項	・プロジェクト開発計画書	-

表3.2 CMMマップ( S P P : ソフトウェアプロジェクト計画 )

2 / 3

目 標	キープラクティス	ISO9001	対応度	コメント	手順書	インプット	アウトプット	備 考
	活動 7	7.1 7.3.1		・設計・開発の各段階におけるイン プット、アウトプットを予め明確にし ておくこと。	・開発作業手順 ・開発計画書作成手順	・プロジェクト開発計画書	・プロジェクト開発計画書	-
	活動 8	7.1 7.3.1		・リスクを管理するものを予め明確に しておくこと。	・開発計画書作成手順 ・品質マニュアル	・見積仕様書 / 開発提案書	・プロジェクト開発計画書	-
	活動 1 3	7.1 7.3.1		・開発環境を予め明確にしておくこ と。	・開発計画書作成手順 ・品質計画書作成手順	・見積仕様書 / 開発提案書	・プロジェクト開発計画書	-
	活動 1 4	7.1 7.3.1 7.5.1		-	・開発計画書作成手順 ・品質計画書作成手順	・見積仕様書 / 開発提案書	・プロジェクト開発計画書	-

表3.2 CMMマップ( S P P : ソフトウェアプロジェクト計画 )

3 / 3

目 標	キープラクティス	ISO9001	対応度	コメント	手順書	インプット	アウトプット	備 考
ゴール2	測定 1	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の測定1と同じ)	-	-	-	-
	検証 1	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の検証1と同じ)	-	-	-	-
	検証 2	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の検証2と同じ)	-	-	-	-
	検証 3	7.1 7.3.1 8.2.2 8.2.3		(ゴール1の検証3と同じ)	-	-	-	-
ゴール3								
	活動 1	7.2.1 7.2.2		・顧客要求事項確認レビューを実施すること。 ・プロジェクト提案チームに参加すること。	・契約レビュー手順	・見積仕様書 / 開発提案書	・契約内容確認記録、システム提案書 ・レビュー報告書	-
	活動 3	7.1 7.3.1		・ハードウェア、システムエンジニアを含めて、体制・権限とコミュニケーションを予め明確にしておくこと。	・開発計画書作成手順	・プロジェクト開発計画書	・プロジェクト開発計画書(体制表の中に関連する組織・顧客を明記する)	-
	活動 4	7.1 7.3.1		・コミットメントを個人とグループに事前に行うこと。	・開発作業手順 ・レビュー実施手順 ・開発計画書作成手順	・プロジェクト開発計画書	・承認仕様書 ・レビュー報告書	-
	測定 1	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の測定1と同じ)	-	-	-	-
	検証 1	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の検証1と同じ)	-	-	-	-
	検証 2	7.1 7.3.1 8.2.3		(ゴール1の検証2と同じ)	-	-	-	-
	検証 3	7.1 7.3.1 8.2.2 8.2.3		(ゴール1の検証3と同じ)	-	-	-	-